

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 9 от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А.Федоров

«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ w 32

**об академической мобильности студентов,
аспирантов, преподавателей и
сотрудников**

Настоящее Положение разработано в соответствии с основными положениями Болонской декларации от 19 июня 1999 года, ратифицированной Российской Федерацией 19 сентября 2003 года, а также на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Письма Минобрнауки РФ от 28.11.2002 г. № 14-52-988ин/13 «О направлении Методики расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах»;

- Письма Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет).

Основные понятия и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академическая мобильность – перемещение кого-либо, имеющего отношение к образованию, на определенный период (обычно от семестра до двух лет) в другие образовательные организации (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания или проведения исследований, после чего учащийся, преподаватель или исследователь возвращается в основное учебное заведение.

Субъекты академической мобильности – студенты, аспиранты, преподаватели, научные сотрудники Университета, а также студенты, аспиранты, преподаватели, научные сотрудники сторонних учебных заведений и организаций.

Внешняя (международная) академическая мобильность – обучение студентов и аспирантов Университета в зарубежных вузах, а также работа преподавателей и сотрудников в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

Внутренняя (национальная) академическая мобильность – обучение студентов и аспирантов, а также работа преподавателей и сотрудников Университета в ведущих научных российских университетах и научных центрах.

Инициативная академическая мобильность – реализуется путем поездки обучающихся и /или работников Университета по их личной инициативе с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

Организованная академическая мобильность – организация Университетом поездок обучающихся в другие вузы и организации, а также приездов в Университет студентов из других вузов, с целью индивидуальных или групповых образовательных или исследовательских программ.

Включенное обучение – освоение обучающимися установленной части основной образовательной программы за рубежом, с возможным перезачетом дисциплин, изученных обучающимся в партнерском вузе без присвоения академической степени партнерского вуза.

Зачетная единица (кредит) – условная единица измерения трудоемкости учебной дисциплины учебного плана по направлению подготовки.

Академический обмен – обмен студентами, который предполагает, что при поездке студента на обучение в принимающий вуз, на его место на тот же промежуток времени прибывает студент из принимающего вуза.

Совместная образовательная программа «Двойной диплом» (далее - СОП) – образовательная программа высшего образования (далее – ВО) по подготовке бакалавров, специалистов, магистров, по которой часть обучения проходит в своем вузе, а другая часть обучения – в другом (принимающем) вузе, при этом перезачитываются дисциплины, прослушанные в обоих вузах на основании согласованного учебного плана и выдается два диплома – диплом своего и принимающего вуза.

Признание результатов обучения – согласованная система оценок, на основании которой проводится перезачет дисциплин.

Транскрипт (Transcript), академическая справка – выписка из официальных документов образовательных организаций, которая содержит список дисциплин, изученных студентом, их общую трудоемкость в часах и зачетных единицах (кредитах), а также результаты аттестации. В транскрипции должна быть указана система оценок, принятая в выдавшем документ учебном заведении.

ECTS (European Credit Transfer System) – европейская система переноса и накопления зачетных единиц (кредитов).

УМУ – Учебно-методическое управление.

ИУП – индивидуальный учебный план.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации академической мобильности как средства реализации образовательного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами.

1.2. Академическая мобильность студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников является одним из важных элементов международной образовательной и научной деятельности Университета и направлена на повышение качества образования и обеспечение конкурентоспособности и привлекательности образовательных услуг.

1.3. Правила и процедуры академической мобильности распространяются на студентов и аспирантов очной формы обучения, а также штатных преподавателей и сотрудников Университета.

1.4. В Университете реализуются следующие виды академической мобильности студентов:

- включенное обучение по программам академического обмена в вузе-партнере;
- обучение по совместным образовательным программам, реализуемым Университетом и вузом-партнером в рамках программы «Двойной диплом»;
- языковые и научные стажировки;
- учебная (педагогическая, исследовательская, производственная) практика;
- участие в «летних школах»;

– участие в конференциях, научных школах, семинарах и др.

1.6. Обязательным условием для реализации академической мобильности студентов Университета, в том числе инициативной, является:

– отсутствие академической задолженности;

– оформление индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, подлежащие изучению в другом вузе.

1.7. За студентами и аспирантами Университета, участвующими в программах академической мобильности сохраняется место учебы на весь период участия в программе, но не превышающий нормативный срок освоения образовательной программы.

1.8. Индивидуальная академическая мобильность студентов Университета, реализуемая без поддержки администрации вуза, допускается только в период каникул или академического отпуска.

1.9. За преподавателями и сотрудниками Университета, участвующими в программах академической мобильности, сохраняется место работы на весь период участия в программе.

1.10. Учебная нагрузка преподавателя, выезжающего по программам академической мобильности в партнерские вузы, выполняется путем перераспределения учебной нагрузки между другими преподавателями по решению заведующего кафедрой.

2. Признание результатов, полученных студентами Университета в ходе обучения в вузе-партнере по программам «Включенное обучение» и «Двойной диплом»

2.1. Необходимым условием признания результатов включенного обучения, полученных студентами Университета в других вузах, является:

– для российского вуза-партнера – наличие государственной аккредитации;

– для иностранного вуза-партнера – наличие иностранного вуза в списке, ежегодно утверждаемом Ученым Советом Университета на основании представлений Центра международного сотрудничества и академической мобильности.

2.2. Перезачет результатов обучения студентов осуществляется только при совпадении уровня образовательных программ (бакалавриат или магистратура) Университета и вуза-партнера. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная студентом академическая справка или транскрипт, оформленные в соответствии с требованиями вуза-партнера.

2.3. Продолжительность, содержание дисциплин и прочие условия включенного обучения в партнерском вузе могут согласовываться трехсторонним договором о включенном обучении между студентом, Университетом и вузом-партнером (Приложение 1) или в договоре о сотрудничестве между Университетом и принимающим зарубежным вузом.

2.4. Основными документом признания периода включенного обучения в вузе-партнере являются:

– заявление студента на участие в программе (Приложение 2);

– индивидуальный план обучения студента (группы студентов) на период обучения в зарубежном вузе (Приложение 3), составленный на основании учебного плана направления подготовки (специальности) и программы обучения в принимающем вузе;

– трехсторонний договор о включенном обучении между студентом, Университетом и вузом-партнером;

– академическая справка (транскрипт) с указанием названия дисциплин, полученных кредитов оценок, выданная студенту принимающим вузом (Приложение 4).

2.5. Индивидуальный учебный план студента должен содержать все обязательные дисциплины, предусмотренные ФГОС ВО. Факультативные дисциплины и курсы по выбору могут быть заменены дисциплинами вуза-партнера. В ИУП указывается, от изучения каких курсов студент Университета освобождается после успешного завершения обучения в вузе-партнере.

2.6. Результаты аттестации студентов в период обучения в принимающем вузе представляются в системе (шкале), принятой в этом вузе и затем переводятся в шкалу, принятую в Университете. Разработка таблицы соответствия шкал оценивания и ведение базы данных шкал оценивания возлагается на Учебно-методическое управление.

2.7. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании протоколов аттестационной комиссии факультета Университета, на котором обучается студент. Перезачтенные дисциплины заносятся в личную карточку и зачетную книжку студента деканатом обучающего факультета. Академическая справка или транскрипт хранится в личном деле студента.

2.8. В случае если трудоемкость освоения дисциплины в принимающем вузе меньше, чем в Университете, то проводится дополнительная аттестация студентов аттестационной комиссией, утверждаемой приказом ректора по представлению обучающего факультета.

2.9. В случае получения студентом неудовлетворительных оценок по дисциплинам ИУП в другом вузе и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, студенту составляется новый ИУП, состоящий из дисциплин, преподаваемых в Университете.

2.10. Дисциплины, изученные в период включенного обучения сверх ИУП и результаты их аттестации, могут быть включены в приложение к диплому по личному заявлению студента.

3. Организация включенного обучения

3.1. Включенное обучение предполагает изучение студентами Университета отдельных разделов основной образовательной программы, прохождение практик, выполнение других видов учебной деятельности в другом вузе в рамках ИУП.

3.2. Рассмотрение вопроса о направлении студента для получения образования в качестве участника программы включенного образования осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Университета (Приложение 2).

3.3. Включенное обучение регламентируется ИУП студента и приказом о командировании студента на обучение в вуз-партнер.

3.4. Участие студента, обучающегося с полным возмещением затрат, в программе краткосрочного обучения (не более одного семестра) в другом вузе не влечет изменения размера платы за обучение данного студента в Университете, установленной договором на обучение.

3.5. Допуск к занятиям студента из вуза-партнера регламентируется:

– трехсторонним договором о включенном обучении между студентом, Университетом и вузом-партнером (Приложение 1);

– приказом ректора о зачислении на включенное обучение по основной образовательной программе, который определяет статус студента, прибывшего на обучение как студента очной формы обучения Университета.

3.6. Результаты аттестации зачисленного на включенное обучение студента заносятся в индивидуальную зачетную ведомость (Приложение 5).

3.7. По завершению периода включенного обучения, деканат обучающего факультета Университета оформляет и выдает академическую справку или транскрипт (Приложение 4).

3.8. Университет предоставляет студентам, прибывшим по программе включенного обучения, общежитие по согласованной квоте. Оплата за проживание в общежитии производится за счет средств студента.

4. Академическая мобильность студентов в рамках программ «Двойной диплом»

4.1. Совместная образовательная программа «Двойной диплом» разрабатывается вузами-партнерами и должна соответствовать требованиям ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки, а также соответствовать требованиям законодательства в области образования вузов-партнеров.

4.2. Обязательным условием реализации СОП является взаимное признание вузами-партнерами периодов и результатов обучения своих студентов в вузах-партнерах, что определяется и конкретизируется в протоколе о взаимном признании периодов и результатов обучения.

4.3. При реализации СОП в форме программы академического обмена с вузом-партнером, студенты Университета проходят одну часть обучения (не менее 50%) в Университете, а оставшуюся часть обучения – в вузе-партнере, которое засчитывается им как нормативный срок обучения на основании согласованных ИУП.

На время обучения студентов Университета в вузе-партнере на их места приезжают студенты из вуза-партнера для прохождения обучения по согласованным учебным планам. Студенты вуза-партнера зачисляются в Университет на оставшуюся часть обучения, при этом им засчитывается обучение, пройденное в вузе-партнере.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проходит как в вузе-партнере, так и в Университете. По окончании программы студентам выдается диплом об образовании вуза-партнера и диплом о высшем образовании государственного образца Российской Федерации.

4.4. При реализации СОП без академического обмена, студенты Университета проходят часть обучения (не менее 50%) в Университете, оставшуюся часть обучения – в вузе-партнере, которое засчитывается им как нормативный срок обучения на основании согласованных ИУП.

При реализации СОП без академического обмена, студенты вуза-партнера проходят часть обучения (не менее 50%) в вузе, оставшуюся часть обучения – в Университете, которое засчитывается им как нормативный срок обучения на основании согласованных ИУП.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проходит как в вузе-партнере, так и в Университете. По окончании программы студентам выдается диплом об образовании вуза-партнера и диплом о высшем образовании государственного образца Российской Федерации. При этом не предполагается проезд на обучение студентов из вузов-партнеров в Университет.

4.5. Зачисление студентов на СОП и командирование студентов в вуз-партнер на обучение по программам «Двойной диплом» оформляется приказом ректора Университета.

5. Международная академическая мобильность аспирантов, преподавателей и сотрудников

5.1. Формами внешней академической мобильности для аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета являются:

- участие в семинарах, научных школах, конференциях и т.д.;
- участие в совместных научно-образовательных проектах, программах и грантах;

- участие в краткосрочных стажировках;
- участие в образовательной программе принимающей стороны;
- оказание консультативных и экспертных услуг в сфере образования;
- изучение лучшего опыта принимающей стороны;
- установление партнерских отношений в сфере оказания образовательных услуг и

т.д.

5.2. Порядок оформления и реализации программ внешней академической мобильности приведен в данном Положении.

5.3. Инициативная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы за счет преподавателя или научного сотрудника.

5.4. Организация внешней академической мобильности аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета включает: согласование кандидатом плана с вузом-партнером, подписание договора между Университетом и вузом-партнером о реализации программы (в случае, если предусмотрена оплата стоимости программы), и оформление поездки в соответствии с принятым в Университете порядком командирования за рубеж.

5.5. По итогам реализации академической мобильности аспиранты, преподаватели и сотрудники представляют документ, подтверждающий успешное выполнение служебного задания.

6. Информационное обеспечение академической мобильности

6.1. Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.

6.2. Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на официальном сайте Университета, досках объявлений подразделений, рассылка информационных писем по электронной почте, проведение презентаций, информационных семинаров и т.д.

6.3. Информация о программах академической мобильности размещается факультетами на информационных стендах с указанием обязательных условий участия, сроков подачи заявок и контактной информации представителя структурного подразделения, ответственного за координацию и реализацию данной программы.

7. Финансовое обеспечение академической мобильности

7.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться:

- из средств национальных и международных программ, фондов, проектов, грантов;
- из средств Университета, на основании соответствующих утвержденных смет;
- из средств принимающей стороны;
- из средств физических лиц – участников программ академической мобильности.

7.2. Стоимость обучения в Университете по образовательным программам «Включенное обучение» и «Двойной диплом» на платной основе устанавливается на основании сметы и утверждается приказом по Университету.

7.3. Конкретные условия финансирования определяются:

- условиями участия в программах;
- договорами с вузами-партнерами, иными организациями;
- договорами с физическими лицами.

8. Порядок внесения изменений в Положение

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется по мере изменений правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в Университете, и утверждается решением Ученого Совета.

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

 С. К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения

 Н. В. Ершова

Директор Центра международного сотрудничества
и академической мобильности

 Т.А. Лебедева

Председатель профкома студентов НГПУ им. К.Минина

 М.А. Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся

 А.М. Генералова

**ЕВРОПЕЙСКАЯ СИСТЕМА ПЕРЕЗАЧЕТА И НАКОПЛЕНИЯ КРЕДИТОВ
ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБМЕНА**

ФИО студента: _____

Направляющий вуз: _____

Страна и город: _____

Учебный год 201__/201__

Принимающий вуз: _____

Страна: _____

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Срок обучения с _____ по _____

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОЙ ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ

Код дисциплины	Название дисциплины	Уровень подготовки (бакалавр или магистр)	Количество кредитов ECTS

При необходимости продолжите список на отдельном листе

Подпись студента _____ Дата: _____

НАПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ

Предложенная в настоящем соглашении программа обучения одобрена

Руководитель факультета

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

Руководитель вуза

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ

Предложенная в настоящем соглашении программа обучения одобрена

Руководитель факультета

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

Руководитель вуза

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

**ФОРМА ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБМЕНА**

ФИО студента: _____
Направляющий вуз: _____
Страна и город: _____

Учебный год 201__/201__

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ
(заполняется только в случае необходимости)

Код дисциплины	Название дисциплины	Исключить	Включить	Количество кредитов ECTS
		эту дисциплину		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

При необходимости продолжите список на отдельном листе

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРВОНАЧАЛЬНОМ СРОКЕ ОБУЧЕНИЯ
(заполняется только в случае необходимости)

Первоначальный период обучения: с _____ по _____	Новый период обучения: с _____ по _____
---	--

Подпись студента _____ Дата: _____

НАПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ

Предложенная в настоящем соглашении программа обучения одобрена

Руководитель факультета
Подпись _____
(расшифровка) _____
Дата: _____

Руководитель вуза
Подпись _____
(расшифровка) _____
Дата: _____

ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ

Предложенная в настоящем соглашении программа обучения одобрена

Руководитель факультета
Подпись _____
(расшифровка) _____
Дата: _____

Руководитель вуза
Подпись _____
(расшифровка) _____
Дата: _____

Ректору НГПУ им. К. Минина
А.А. Федорову
студента

(ФИО)

(факультет)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на обучение в _____

(наименование вуза)

в период с _____ по _____.

(ожидаемые результаты)

Источник финансирования: _____

Обязуюсь выполнять условия учебного плана. Учебный план прилагаю / Информация для формирования индивидуального учебного плана будет предоставлена мной по электронной почте в срок не позднее 3 недель с начала обучения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Декан обучающего факультета _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА

ФИО студента					
Факультет					
Кафедра					
Направление					
Научный руководитель					
Срок действия					
Основание		академический обмен с партнерским вузом			
№	Наименование дисциплины	Срок отчетности	Часы/кредиты	Форма контроля	Примечания
Дисциплины по учебному плану Университета					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Дисциплины, изучаемые в _____					
7					
8					
9					
10					

Студент _____ / _____ /

«__» _____ 201__ г.

Согласовано:

Начальник УМУ _____ / _____ /

Декан _____ / _____ /

ECTS координатор _____ / _____ /

ECTS
АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

ФИО студента: _____
Дата рождения _____

НАПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ: _____
Факультет/кафедра: _____
ECTS координатор _____
Тел.: _____ Факс: _____ E-mail: _____

ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ: _____
Факультет/кафедра: _____
ECTS координатор _____
Тел.: _____ Факс: _____ E-mail: _____

Срок обучения с _____ по _____

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Трудоемкость (час.)	Оценка в шкале Университета	Оценка в шкале ECTS	Количество кредитов
ИТОГО					

(1) ECTS кредиты:
1 академический год = 60 кредитов
1 семестр = 30 кредитов

Присужденная степень/выданный диплом _____

Дата ___/___/_____

Ректор _____

Примечание: Этот документ не действителен без подписи руководителя и печати вуза

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный педагогический университет
 имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

_____ факультет
 очная форма обучения

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год 201__/201__

Направление подготовки _____

Студент: _____

Направляющий вуз _____

Страна _____

№ п/п	Название учебных дисциплин	час.	Количество кредитов	Оценка в шкале Университета	Оценка в шкале ECTS	Дата	Подпись экзаменатора

Подпись декана факультета _____

СООТВЕТСТВИЕ ШКАЛ ОЦЕНОК:

Шкала оценок, действующая в Университете:

5=ПРЕВОСХОДНО или ОЧЕНЬ ХОРОШО;

4=ХОРОШО;

3=УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО или ДОСТАТОЧНО;

2=НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

ЗАЧТЕНО

Шкала оценок в системе ECTS:

Оценка в шкале ECTS	Определение
A	ПРЕВОСХОДНО – студент демонстрирует выдающиеся знания с минимумом ошибок в течение всего периода обучения
B	ОЧЕНЬ ХОРОШО – студент демонстрирует знания несколько выше обычного уровня с несколькими ошибками
C	ХОРОШО – студент демонстрирует общие твердые знания с несколькими значительными ошибками
D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент демонстрирует удовлетворительные знания, но со значительными пробелами
E	ДОСТАТОЧНО – студент демонстрирует достаточный уровень знаний – знания удовлетворяют минимальным оценочным требованиям

F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студенту требуется значительная работа для достижения минимальных требований
PASS	ЗАЧТЕНО

Приложение 6

Декану факультета _____

от _____

(ФИО полностью)

Студента (ки)

_____ курса, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить включить в ИУП дисциплину (дисциплины) рабочего учебного плана

_____ (направление подготовки)

_____ (название факультета)

в период с _____ по _____

Прошу рассмотреть возможность зачисления результатов изучения в общий рейтинг.

Дата

Подпись

Согласовано:
Декан факультета *

(подпись)

(ФИО)

(Дата)

* Согласование с деканом факультета, на котором студент планирует получить образовательные услуги, возможно осуществить по электронному документообороту между деканами факультетов, либо работников факультетов, которым деканами делегировано право согласования.